

Wiśla, dnia

Dyrektor

.....

w Wiśle

**Wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej
dziecka spoza obwodu szkoły**

Wnioskuje o przyjęcie do oddziału klasy I Szkoły Podstawowej nr w Wiśle na rok
szkolny syna/córkiur. dnia

(imię i nazwisko dziecka)

PESEL dziecka, zam.

Dane dotyczące rodziców:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna*:,

adres zamieszkania:,

nr tel. adres e-mail (jeżeli jest)

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna*:,

adres zamieszkania:,

nr tel. adres e-mail (jeżeli jest).....

**Informacja o szkołach (nie więcej niż trzech), do których rodzice/prawni opiekunowie
złożyli wnioski o przyjęcie dziecka, w porządku od najbardziej do najmniej
preferowanych:**

1)

2)

3)

Informacja o spełnieniu kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Wisła Nr XIV/204/2016 r.:

| Kryteria | Potwierdzenie spełnienia kryterium |
|--|------------------------------------|
| Rodzeństwo kandydata już uczęszcza do szkoły, w której jest składany wniosek o przyjęcie dziecka 12 pkt. | Tak / Nie* |
| Jedno z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje w obwodzie szkoły, do której jest składany wniosek o przyjęcie 10 pkt | Tak / Nie* |
| Rodzik kandydata jest absolwentem szkoły, do której jest składany wniosek o przyjęcie 8 pkt. | Tak / Nie* |
| Kandydat mieszka w odległości do 4 km od szkoły, do której jest składany wniosek o przyjęcie 6 pkt. | Tak / Nie* |
| Kandydat mieszka w odległości do 4 km do 5 km od szkoły, do której jest składany wniosek o przyjęcie 4 pkt. | Tak / Nie* |
| Kandydat mieszka w odległości powyżej 5 km od szkoły, do której jest składany wniosek o przyjęcie 2 pkt. | Tak / Nie* |

(*niepotrzebne skreślić)

Dla potwierdzenia spełniania poszczególnych kryteriów rekrutacji do wniosku dołączam**:

- 1) oświadczenie, że rodzeństwo kandydata już uczęszcza do szkoły, w której składany jest wniosek,
- 2) oświadczenie, że jedno z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje w obwodzie szkoły, w której jest składany wniosek (decyduje adres siedziby firmy lub zakładu pracy),
- 3) oświadczenie, że rodzic kandydata jest absolwentem szkoły, w której składany jest wniosek,
- 4) oświadczenie, że kandydat mieszka w odległości do 4 km. od szkoły, w której został złożony wniosek o przyjęcie,
- 5) oświadczenie, że kandydat mieszka w odległości powyżej 4 km. do 5 km. od szkoły, w której składany jest wniosek,
- 6) oświadczenie, że kandydat mieszka w odległości powyżej 5 km. od szkoły, w której składany jest wniosek.

(**właściwe zaznaczyć)

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- b) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- c) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły podstawowej o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
w ramach procedury rekrutacyjnej do kl. 1 dziecka spoza obwodu publicznej szkoły
podstawowej

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych w ramach procedury rekrutacyjnej jest wybrana publiczna szkoła podstawowa reprezentowana przez Dyrektora placówki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail podanym przez wybraną placówkę lub pisząc na adres placówki.
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe dotyczące Pani/Pan oraz dziecka przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do wybranej szkoły podstawowej.
4. Podstawę prawną przetwarzania podanych danych osobowych stanowi art. 6 ust 1 lit. c) oraz art. 9 ust.2 lit. g RODO w związku z art. 133, 149 oraz 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Z poszanowaniem poufnego charakteru przetwarzanych danych osobowych mogą one być ujawnione tylko podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów zawartych przez Administratora i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, zgodnie z art. 160 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, co oznacza, że:
 - 1) dane osobowe kandydatów przyjętych do placówki są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki;
 - 2) dane kandydata nieprzyjętego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. W zakresie przewidzianym w przepisach prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do podanych danych osobowych swoich i dziecka, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia (jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania (w razie kwestionowania prawidłowości ich przetwarzania), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.

Szczegółowa klauzula informacyjna jest dostępna na stronie internetowej placówki i/lub w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie placówki.

Przyjąłem do wiadomości

.....
czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych