**Zarządzenie nr 08/2020/21**

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wiśle**

**z dnia 13 stycznia 2021 r.**

**w sprawie sposobu realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 3 im. B. Prusa w Wiśle w czasie epidemii.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) wytycznych MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych od 18 stycznia 2021 r., **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W *Regulaminie funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 3 w Wiśle w czasie epidemii w roku szkolnym 2020/2021*, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora ZSP nr 2 w Wiśle nr 35/2019/20 z dnia 27 sierpnia 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Dodaje się punkt 15 i 16 do §2 w brzmieniu:

*„15.Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły obowiązuje obowiązek zakrywania ust i nosa z zastrzeżeniem § 4 punkt 3.*

*16. Za zaopatrzenie dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust odpowiadają rodzice dziecka”*

1. § 4 punkt 3 przyjmuje brzmienie: *„3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa wyłącznie w wyznaczonej dla danej klasy sali lekcyjnej”*

**§ 2.**

1. Przyjąć nową Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika, stanowiącą załącznik nr 6 do *Regulaminu funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 3 w Wiśle, obowiązującym w czasie epidemii, w roku szkolnym 2020/2021*.
2. Treść Procedury stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Traci moc Procedura przyjęta zarządzeniem dyrektora nr 35/2019/20 z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**§ 3.**

Wprowadzić nauczanie stacjonarne w szkole dla klas 1-3 zgodnie z zapisami

1. *Regulaminu funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 3 w Wiśle, obowiązującym w czasie epidemii, w roku szkolnym 2020/2021,*
2. *Harmonogramem dnia dla klas 1-3,* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 18 stycznia 2021 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 08/2020/21 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wiśle z dnia 13 stycznia 2021 r.

**Harmonogram dnia dla klas 1-3 ważny od 4 maja 2021 r.**

**KLASA 1**

**7:45** – rozpoczęcie zajęć lekcyjnych, zajęcia zgodnie z planem

11:35 – 11:50 – przerwa obiadowa

12:50 – 14:50 – zajęcia świetlicowe dla klasy I

14:50 – **15:50** - zajęcia świetlicowe dla klas I-III (zajęcia łączone – dzieci muszą mieć założone maseczki)

**KLASA 2**

8:00 – rozpoczęcie zajęć lekcyjnych, zajęcia zgodnie z planem

11:15 – 11:30 – przerwa obiadowa

12:50 – 14:50 - zajęcia świetlicowe dla klas II-III (zajęcia łączone – dzieci muszą mieć założone maseczki)

14:50 – **15:50** - zajęcia świetlicowe dla klas I-III (zajęcia łączone – dzieci muszą mieć założone maseczki)

**KLASA 3**

8:00 – rozpoczęcie zajęć lekcyjnych, zajęcia zgodnie z planem

12:35 – 12:50 – przerwa obiadowa

12:50 – 14:50 - zajęcia świetlicowe dla klas II-III (zajęcia łączone – dzieci muszą mieć założone maseczki)

14:50 – **15:50** - zajęcia świetlicowe dla klas I-III (zajęcia łączone – dzieci muszą mieć założone maseczki)

**Uwaga! Świetlica czynna do 15:50.**

Załącznik nr 6 do Regulaminu funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 3 w Wiśle w czasie epidemii w roku szkolnym 2020/2021

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika, obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 3 w Wiśle od 18 stycznia 2021 r.**

1. Należy śledzić bieżące informacje GIS i Ministra Zdrowia oraz przepisy prawa.
2. Do pracy w szkole mogą przystępować jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W miarę możliwości do prac w szkole, które wymagają bezpośredniego kontaktu z uczniami, przydziela się osoby poniżej 60 roku życia oraz bez istotnych problemów zdrowotnych.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów infekcji dróg oddechowych nie należy przychodzić do pracy ale zostać w domu, skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić dyrektora o nieobecności. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy dzwonić pod numer 999 lub 112.
5. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
6. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Osobom tym zaleca się stosowanie się do wytycznych GIS dostępnych na stronach GIS, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Dokonuje się mycia i dezynfekcji przestrzeni, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. Sporządza się notatkę służbową, w której opisuje się zaistniały przypadek oraz podjęte działania.
10. Zobowiązuje się pozostałych pracowników do zachowania zasad ochrony danych osobowych.