

REGULAMIN
zgłaszania dzieci na dyżur wakacyjny
organizowany w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w Wiśle

§1

1. Dyrektorzy szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wisła ustalają harmonogram dyżuru wakacyjnego.

§2

1. Dyrektorzy szkół z oddziałami przedszkolnymi oraz przedszkoli podają **do 26 maja 2023 r.** do wiadomości rodziców, na tablicy ogłoszeń w placówce oraz środkami komunikacji na odległość (przez dziennik elektroniczny, droga mailową lub w inny sposób przyjęty w placówce), harmonogram dyżuru wakacyjnego w danej placówce oraz termin zgłaszania dzieci na dyżur.
2. Do skorzystania z dyżuru uprawnione są dzieci uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisła.
3. Opieka w miesiącach wakacyjnych organizowana jest w miesiącu lipcu w placówce, do której dziecko uczęszcza w roku szk. 2022/2023, oraz w miesiącu sierpniu (01-11.08.2023r) w Zespole Przedszkoli Miejskich. W przypadku zespołu przedszkoli lub zespołu szkolno-przedszkolnego dyrektor podejmuje decyzję, w której placówce dyżur będzie się odbywał.

§3

Ustala się, że Przedszkole Integracyjne w Wiśle dysponuje 25 miejscami na czas pełnienia dyżuru wakacyjnego.

§ 4

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest prawidłowo wypełniona i złożona Deklaracja dotycząca korzystania z opieki w placówce wychowania przedszkolnego w czasie dyżuru wakacyjnego, która stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszego regulaminu.
2. Deklarację, o której mowa w pkt 1, wydaje placówka, do której dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.
3. Wypełnioną prawidłowo deklarację Rodzic/Opiekun prawny składa w sekretariacie placówki/w przedszkolu lub w wyznaczonym do tego miejscu:
 - od poniedziałku do piątku: od 8.00 – 15.00
 - w ostatnim dniu: do godz. 12.00
4. Deklaracje składane do dyżurującego przedszkola są rejestrowane wg kolejności wpływu, co Rodzic /Opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń na dyżur jest większa od liczby miejsc określonej w par. 3 niniejszego regulaminu, przeprowadza się weryfikację zgłoszeń. Weryfikację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora dyżurującego przedszkola. W przypadku weryfikacji w pierwszej kolejności bierze się pod uwagę:
 - a) zgłoszenia dzieci, których rodzice /prawni opiekunowie złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym,
 - b) zgłoszenia dzieci, których oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują,
 - c) zgłoszenia, w których rodzice zadeklarowali dłuższy pobyt w przedszkolu,
 - d) kolejność wpływu zgłoszenia

§ 5

W okresie wakacyjnym przedszkole pełni dyżur zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.

§ 6

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Nr XXV/333/2016 w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiśła oraz regulaminem stołówki przyjętego Zarządzeniem Dyrektora dyżurującego przedszkola wynoszą:
 - a) **1,14 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza pięciogodzinnym, nieodpłatnym czasem pobytu
 - b) opłata za posiłki zgodnie z regulaminem stołówki x ilość dni deklarowanych przez rodzica.

Dzienne stawki za posiłki wynoszą:

Śniadanie - 5 zł

Obiad – 7 zł

Podwieczorek – 2 zł.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest wnieść w wyznaczonym terminie przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
3. Nie stosuje się odliczeń za niezjedzone posiłki.
4. Nieuiszczenie należności za pobyt i wyżywienie dziecka w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu dyżurującym.

§ 7

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w placówce wewnętrzne procedury bezpieczeństwa oraz zasady funkcjonowania placówki.
2. Rodzice dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele lub osoby dyżurujące mają prawo prosić osobę odbierającą dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości w celu zweryfikowanie zgodności danych osobowych z upoważnieniem przekazanym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

§ 8

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w placówce regulaminach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga dyrektor dyżurującego przedszkola.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 maja 2023 r.