Wisła, dnia ……………………………

……………………………………..

/imię i nazwisko rodzica/opiekuna/

……………………………………..

/adres/

**Do**

**Dyrekcji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wiśle**

Zwracam się z prośbą o wydanie:

□ pierwszej legitymacji szkolnej

□ duplikatu legitymacji szkolnej \*

dla mojego dziecka …………………..………………………………………………

ur. …………………………………………………..
PESEL ……………………………………………..

Jednocześnie **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*** na wydanie mojemu dziecku mLegitymacji (mobilny dokument elektroniczny obsługiwany przy użyciu usługi udostępnionej w aplikacji mObywatel)

……………………………………..

 /podpis rodzica/opiekuna/

\*niepotrzebne skreślić

**W przypadku zagubienia lub zniszczenia legitymacji szkolnej należy dokonać opłaty za wydanie duplikatu:**

**Dane do przelewu:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Wiśle

ul. Malinka 53

43-460 Wisła

**Nr konta bankowego:**

11 1050 1070 1000 0023 5410 7464

**Tytuł:**

Imię i nazwisko dziecka, wyrobienie duplikatu legitymacji

**Kwota:**

9 zł

**Proszę o dostarczenie potwierdzenia przelewu:**

 - mailowo: sekretariat@zsp2wisla.pl lub

- przy złożeniu wniosku o wyrobienie legitymacji

*Podstawa prawna:*

*Art. 11 ustawy o systemie oświaty (t.j.Dz. U. 2022 poz. 2230)*

*Art. 25 ustawy o aplikacji mObywatel (Dz.U. 2023 poz. 1234)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120 z późn. zm.)*