



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „**Lepszy Start II**”

dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

§1

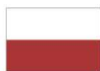
Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie Lepszy Start II.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Wnioskodawca** – GMINA WIŚŁA
 - **Realizator Projektu** – ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2 W WIŚLE
 - **Biuro Projektu** – siedziba Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wiśle, ul. 1 Maja 66
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Projektu.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/czek Projektu.
 - **Projekt** – tj. Projekt pn. "Lepszy Start II" jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie "**Lepszy Start II**" oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Beneficjenta.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt "**Lepszy Start II**" jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego w okresie od 1.07.2025 r. do 30.06.2027 r.
3. Realizatorem projektu jest:
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Wiśle



4. W ramach projektu uczniowie zostaną objęci następującym wsparciem:
 - a) **Zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów:**

MATEMATYKA – 270h dla 54 uczniów kl. I-VIII (9 gr)

CHEMIA – 60h dla 9 uczniów kl. VII-VIII (2 gr)

GEOGRAFIA - 60h dla 9 uczniów kl. V-VIII (2gr)

JĘZYK ANGIELSKI - 270h dla 54 uczniów kl. I-VIII (9 gr)
 - b) **Zajęcia dodatkowe w formie kół zainteresowań dla uczniów:**

MATEMATYKA – 180h dla 27 uczniów kl. I-VIII (6gr)

JĘZYK ANGIELSKI– 150h dla 27 uczniów kl. III-VIII (5gr)

EKSPERYMENTY PRZYRODNICZE – 60h dla 12 uczniów kl. II-VII (1gr)
 - c) **Zajęcia z zakresu zapobiegania dyskryminacji:**

ZAPOBIEGANIE I PRZECIWDZIAŁANIE Dyskryminacji i przemocy – 15h dla 96 uczniów kl. I-VIII
 - d) **Działania proekologiczne:**

Koło ekologiczne – 120h dla 20 uczniów kl. I-VIII (2gr)
 - e) **Higiena cyfrowa, wykorzystanie informatycznych narzędzi biurowych i cyberbezpieczeństwo:**

INFORMATYKA I CYBERBEZPIECZEŃSTWO – 90h dla 18 uczniów kl. II-VIII (3gr)

HIGIENA CYFROWA – 15h dla 96 uczniów kl. I-VIII (5gr)
 - f) **Postawy prozdrowotne:**

ZAJĘCIA REKREACYJNO-SPORTOWE – 60h dla 12 uczniów kl. I-VIII (1gr)
 - g) **Niwelowanie barier w dostępie do edukacji:**

ZAJĘCIA WYRÓWNAWCZE Z JĘZYKA POLSKIEGO – 180h dla 36 uczniów kl. I-VIII (6gr)
5. W ramach projektu nauczyciele zostaną objęci następującym wsparciem:
 - a) **Szkolenie dotyczące tolerancji, działania antydyskryminacyjnego, przeciwdziałania hejtowi w szkole** – 4h dla 22 nauczycieli
 - b) **Szkolenie z wykorzystania pakietu oprogramowania do realizacji zajęć w warunkach wirtualnej rzeczywistości** – 8h dla 6 nauczycieli

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

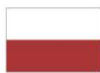
1. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczące się/pracujące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Wiśle
2. Uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
3. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki:
 - a) posiadać status ucznia szkoły lub być nauczycielem szkoły w której realizowany jest projekt,
 - b) dostarczyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne,
 - c) zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu podpisuje rodzic/ opiekun prawny).
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

5. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa śląskiego.
6. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz zmiany miejsca realizacji oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
8. Pomieszczenia, w których realizowane będą działania w ramach projektu oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
10. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
11. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja poprzedzona została kampanią informacyjną w szkole, min. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, informacją na stronie internetowej placówki, tablicach ogłoszeń i na zebraniach rodziców.
2. Rekrutacja uczniów będzie przeprowadzona w szkole w terminie od 29 września 2025 roku do 3 października 2025 roku
3. Rekrutacja nauczycieli na kursy/szkolenia odbędzie się przed realizacją szkoleń.
4. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
5. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
6. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników i braku chętnych na liście rezerwowej), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Informacja na temat rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie szkoły na tablicach ogłoszeń, ogłoszeń umieszczonych na stronach internetowych szkoły, a także przekazywana ustnie przez wychowawców klas. Ponadto informacje zostaną przekazane rodzicom na spotkaniach.
8. W przypadku trudności z rekrutacją nasilone zostaną działania informacyjne poprzez prowadzenie dodatkowej kampanii informacyjno-promocyjnej.
9. Rekrutacja przeprowadzona będzie wśród uczestników zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji opisane w niniejszym §.
10. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
11. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od uczestników wszystkich form wsparcia:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a.)



- b) Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2.)
 - c) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3.)
 - d) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych/Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4.)
12. Dokumenty o których mowa pkt. 11 muszą zostać podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodzica/ opiekuna prawnego.
 13. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników .
 14. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie szkoły.
 15. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione i podpisane należy składać w Sekretariacie szkolnym lub u Szkolnego Koordynatora projektu.
 16. Rekrutację do projektu przeprowadzi komisja składające się z Dyrektora szkoły oraz innego pracownika szkoły, wyznaczonego przez dyrektora.
 17. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych. Listy będą zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

§ 5

Kryteria rekrutacji uczestników projektu

1. Listy uczniów zakwalifikowanych do projektu tworzy się według następujących zasad:

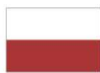
I. Kryteria preferencyjne (punkty sumują się)

1. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności
 - o **100 pkt**
 - o Źródło: orzeczenie w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej
2. Posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej PPP
 - o **50 pkt**
 - o Źródło: orzeczenie zgodne z ustawą Prawo oświatowe
3. Posiadanie statusu ucznia o SPE (specjalne potrzeby edukacyjne)
 - o **40 pkt**
 - o Źródło: zaświadczenia, karty diagnostyczne, opinie dyrektora placówki
4. Wychowywanie się w rodzinie niepełnej
 - o **10 pkt**
 - o Źródło: oświadczenie
5. Doświadczenie migracji
 - o **10 pkt**
 - o Źródło: oświadczenie

II. Kryteria merytoryczne – wynik testu diagnostycznego

Rekrutacja prowadzona oddzielnie na każdy przedmiot:

1. **Zajęcia wyrównawcze**
 - o Wynik <30% – **10 pkt**
 - o Wynik <50% – **5 pkt**
2. **Zajęcia rozwijające / koła zainteresowań / warsztaty**
 - o Wynik >80% – **10 pkt**
 - o Wynik >50% – **5 pkt**
3. **Zajęcia „Zapobieganie i przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy” / „Higiena cyfrowa”**



- Status uczestnika projektu – uczestnictwo w innej formie wsparcia – **10 pkt**
 - Źródło: lista BO
-

III. Kryteria rozstrzygające w przypadku nadmiaru chętnych

1. Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów
 - Źródło: lista rankingowa średniej ocen, dziennik ocen
 - Preferencja: niższa/wyższa średnia – w zależności od rodzaju zajęć
 2. W przypadku równej liczby punktów i tej samej średniej – ocena z zachowania
 - Źródło: lista rankingowa ocen z zachowania, dziennik ocen
2. Listy nauczycieli zakwalifikowanych do projektu tworzy się według następujących zasad:

1. Zasady ogólne

- Jeśli liczba chętnych nauczycieli do danej formy wsparcia (szkolenia) przewyższa liczbę dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu decyduje **dyrektor szkoły**.
- Podstawą decyzji są kryteria punktowe.

2. Kryteria punktowe

- **Ocena przydatności nabytych kompetencji i kwalifikacji w kontekście awansu zawodowego** – 5 punktów (przyznawane na podstawie opinii dyrektora).
- **Obecny wymiar zatrudnienia – pelen etat** – 5 punktów (na podstawie dokumentacji kadrowej/zaświadczenia dyrektora).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: **10 punktów**.

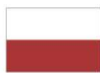
3. Kryteria rozstrzygające

- W przypadku równej liczby punktów o zakwalifikowaniu decyduje **dyrektor szkoły**, biorąc pod uwagę:
 - potrzeby organizacyjne placówki,
 - priorytety rozwojowe szkoły,
 - możliwość wykorzystania nowych kompetencji w pracy dydaktycznej i wychowawczej.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.



2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Kierownika Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.

§ 7

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu.
2. Wszelkie nieobecności, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Kierownika Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (Załącznik nr 5.)
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 3, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ni zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie .
7. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu. O zmianie Regulaminu Beneficjent poinformuje Szkoły i Uczestników biorących udział w projekcie pocztą elektroniczną.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkół uczestniczących w Projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Beneficjent na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Załączniki:

Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a.)

Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2.)

Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3.)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych/Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4.)

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 5.)